

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3842
14 DE ENERO DEL 2026

MICHAEL STEVEN HERNANDEZ MUÑOZ
C.C 1.144.184.157-CALI, VALLE
CONTRATISTA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 29 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.
2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

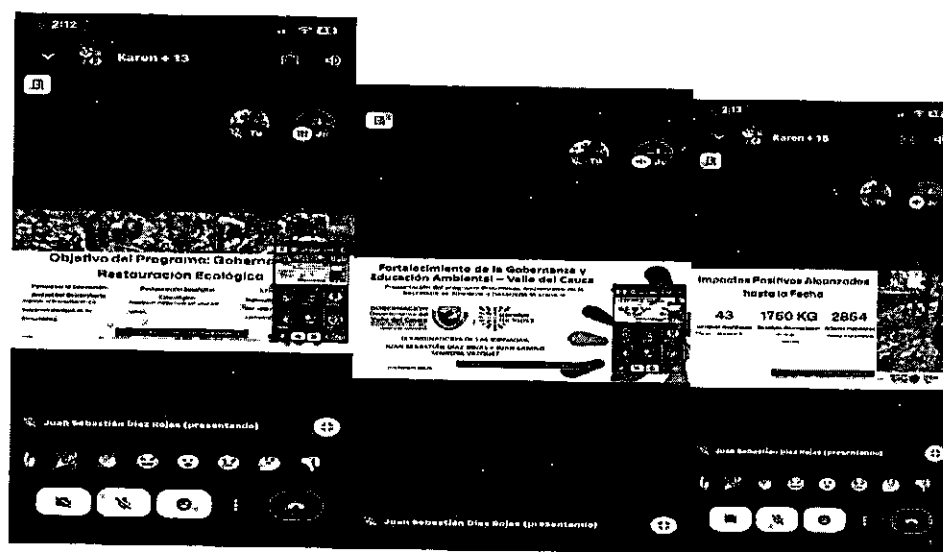
ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participe activamente en el grupo de gestión de riesgo donde se avisa cualquier riesgo del río cauca también en la reunión de gestión de riesgos SaTic del corregimiento hormiguero Red de apoyo comunitaria de Monito esta reunión se realizó en la casa Palenke presencial y virtual facilitando la participación de todos se dieron temas a conocer como primero auxilios también se participó entidades vinculadas en esta reunión guardianes ambientales de SADS, consejos comunitarios, policía nacional y la jal SATIC El Hormiguero



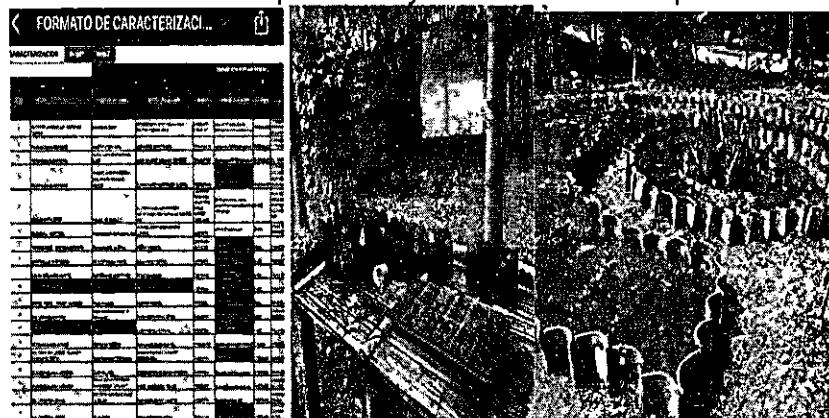
ACTIVIDAD2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participé de la reunión virtual en los cuales se trataron los siguientes temas socialización de cronograma de limpieza y ríos y parques y organización de próximos jornada de siembra también se explicó el objetivo del programa de gobernanza y restauración ecológica es fortalecer la educación ambiental impulsar el conocimiento a la conciencia ecología en las comunidades restauración ecológica estratégica recuperar zonas claves y del Valle del cauca y jornadas ambientales implementación de actividades lideradas por los guardianes ambientales.



ACTIVIDAD3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Realice visita de seguimiento al vivero del colegio hogar juvenil campesino el cual se viene realizando caracterización de su vivero comunitario ingresando a la base de datos que se viene trabajando realizando inventario de las plantas y estado de salud de las plantas ayudando con la limpieza del vivero



ACTIVIDAD4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Realice dos encuestas de caracterización de personas naturales Realizando preguntas como de los Sigüientes canales usas frecuentemente, Cuántas veces por mes usan los Los servicios que ofrecer la Gobernación del valle del cauca

-Participé en la capacitación virtual de cuentas orientada a fortalecer el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Durante este espacio me familiaricé con las modificaciones realizadas a los formatos institucionales, entre ellos el informe de supervisión y el informe ejecutivo, con el fin de mejorar la calidad, claridad y consistencia de la información reportada. Esta participación permitió fortalecer la correcta aplicación de los instrumentos de seguimiento y control, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la trazabilidad en los procesos administrativos asociados a la ejecución contractual.

[illegible]

Michael Steven H.
MICHAEL STEVEN HERNANDEZ MUÑOZ
C.C 1.144.184.157-CALI, VALLE